

Số: 309/KH-PGDĐT

TP. Hải Dương, ngày 07 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Hè 2022

Nhằm nâng cao nghiệp vụ quản lý, năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) của ngành giáo dục và đào tạo (GDĐT) thành phố Hải Dương;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng GDĐT thành phố; các định hướng, yêu cầu và nhiệm vụ về đổi mới giáo dục; kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong giai đoạn vừa qua và nhu cầu về nội dung cần bồi dưỡng của CBQL, GV, NV; Phòng GDĐT thành phố xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Hè 2022 đối với CBQL, GV, NV các cấp học, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo sự thống nhất, đồng bộ hướng tới quy chuẩn, chuyên nghiệp trong thực hiện các hoạt động quản lý, chỉ đạo tại các đơn vị trong toàn ngành theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, của CBQL, GV, NV.

- Trang bị cho đội ngũ CBQL, GV, NV các cấp học kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng các hoạt động quản lý, dạy và học, các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Giúp CBQL, GV tiếp cận và ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp dạy học tích cực đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới; chú trọng việc dạy học cá thể, tiếp cận cá nhân, phát triển năng lực; tổ chức các hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng, phát triển năng khiếu của học sinh; thực hiện đổi mới quản lý toàn diện nhà trường; tạo cơ hội cho GV được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học 2022-2023 cho CBQL, GV, NV các cấp học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

- CBQL, GV, NV tham gia trên tinh thần trách nhiệm cao, phát huy tính tự quản, chủ động, phối hợp để tổ chức thành công các lớp bồi dưỡng.



- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn của Phòng GDĐT về quy trình, thời gian, số lượng, thành phần, ý thức trách nhiệm... trong các lớp bồi dưỡng.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng và thời gian

- Đối tượng:
 - + Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
 - + GV, NV trong các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Thời gian: Tháng 7, 8, 9 năm 2022.

2. Nội dung

2.1. Các lớp bồi dưỡng của CBQL, NV:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, chiến lược nhà trường; Công tác kiểm tra của hiệu trưởng; Tổ chức, quản lý nhà trường theo Điều lệ trường mầm non, tiểu học, THCS; Thực hiện các chế độ chính sách đối với GV, NV.
- Công tác y tế, bán trú các trường học; Phòng cháy chữa cháy.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu.

2.2. Các lớp bồi dưỡng của CBQL, GV các cấp học:

2.2.1. Cấp học mầm non:

- Phần mềm Lập kế hoạch giáo dục.
- Nâng cao chất lượng tổ chức chuyên đề cấp trường và hoạt động tổ chuyên môn.
- Xây dựng hình ảnh giáo viên mầm non năng động, sáng tạo góp phần xây dựng văn hóa nhà trường.
- Steam và cách ứng dụng.

2.2.2. Cấp tiểu học:

- Tập huấn sử dụng SGK và giảng dạy các môn học lớp 3.
- Kỹ thuật kiểm tra đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh.
- Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3.
- Nâng cao năng lực xây dựng hệ thống kế hoạch quản lý và tự đánh giá ngoài trong nhà trường.

2.2.3. Cấp THCS:

- Tập huấn sử dụng SGK và giảng dạy các môn học lớp 7.
- Nâng cao năng lực xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn trong trường THCS.
- Nâng cao năng lực xây dựng Kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn trong trường THCS.
- Bồi dưỡng kỹ thuật xây dựng KHDH và KHBD các môn học theo chương trình GDPT 2018.

(Phụ lục cụ thể đính kèm)

3. Hình thức

- Kết hợp 02 hình thức: trực tiếp và trực tuyến.
- Tăng cường thực hiện các hình thức trao đổi, thảo luận, thông tin hai chiều và phản hồi từ học viên, đúc kết nghiệp vụ sau các lớp bồi dưỡng.

III. Kinh phí thực hiện

- Đối với các lớp Phòng GDĐT chủ trì tổ chức: kinh phí trích từ nguồn kinh phí chi nghiệp vụ quản lý giáo dục của Phòng GDĐT.
- Các lớp bồi dưỡng phối hợp: kinh phí do đơn vị chủ trì chi trả hoặc các đơn vị phối hợp chi trả theo kế hoạch liên ngành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GDĐT

- Tham mưu với UBND thành phố về nguồn kinh phí và các điều kiện liên quan phục vụ các lớp bồi dưỡng theo quy định.
- Phối hợp các Phòng chuyên môn của UBND thành phố, các phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT, các cơ sở đào tạo bồi dưỡng, các báo cáo viên, chuyên gia... để thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao.
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV, NV những nội dung bồi dưỡng theo hướng dẫn của Sở GDĐT; chủ động chuẩn bị các điều kiện có liên quan (địa điểm, thiết bị, nhân lực...) kịp thời và đầy đủ theo yêu cầu, mục tiêu các lớp bồi dưỡng.
- Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng CBQL, GV, NV Học năm 2022 đối với từng lớp bồi dưỡng trong từng cấp học.
- Thanh quyết toán kinh phí thực hiện các lớp bồi dưỡng theo chế độ tài chính hiện hành.
- Báo cáo kết quả bồi dưỡng học năm với Lãnh đạo UBND thành phố, Sở GDĐT.

2. Các trường mầm non, tiểu học, THCS

- Cử CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng đúng thành phần, thời gian, địa điểm...; chỉ đạo việc nâng cao ý thức trách nhiệm trong các buổi tập huấn đối với CBQL, GV, NV dự tập huấn.
- Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra, đánh giá các nội dung bồi dưỡng của CBGVNV trong đơn vị.
- Tổ chức tập huấn cho 100% CBQL, GV, NV nhà trường các nội dung bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.
- Chủ động lựa chọn các nội dung bồi dưỡng khác phù hợp với yêu cầu thực tế của đơn vị.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng của các cá nhân theo

hướng dẫn.

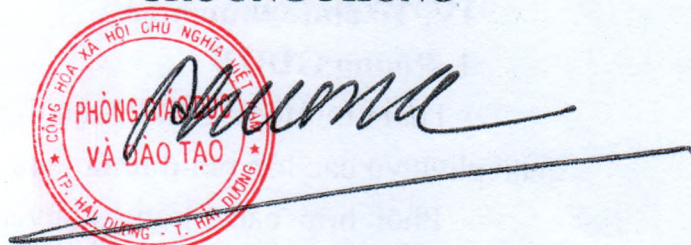
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung bồi dưỡng.

Phòng GDĐT thành phố đề nghị các đơn vị nghiên cứu và triển khai nghiêm túc, hiệu quả; Hiệu trưởng các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên cập nhật các thông tin từ Phòng GDĐT, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng GDĐT thành phố (*Đồng chí Nguyễn Văn Trụ- Chuyên viên*) để kịp thời tháo gỡ; báo cáo kết quả công tác bồi dưỡng Hè 2022 của đơn vị về cấp học vào ngày 30/9/2022./. *dmph*

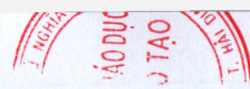
Nơi nhận:

- Sở GDĐT HD;
 - CT, PCT UBND TP (bà Hà);
 - Phòng TC-KH TP;
 - Các trường MN, TH, THCS;
 - Lưu: VT, TCKH.
- } (để báo cáo)

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Mỹ Phương



LỊCH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN HÈ NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 309/KH-PGDĐT ngày 07/7/2022 của Phòng GDĐT thành phố)

Bộ phận, cấp học	Nội dung	Thời gian	Đối tượng dự	Hình thức tổ chức; báo cáo viên	Địa điểm	Người phụ trách, tham mưu
Thanh tra- Thi đua, Tổ chức- Kế hoạch	Xây dựng kế hoạch giáo dục, chiến lược nhà trường; Công tác kiểm tra của hiệu trưởng; Tổ chức, quản lý nhà trường theo Điều lệ trường mầm non, tiểu học, THCS; Thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên	25/8/2022	Hiệu trưởng các trường	Trực tiếp- Mời Lãnh đạo Sở GDĐT	Hội trường A- UBND thành phố	PT: Đ/c Lê Thị Mỹ Phương; TM: Đ/c Vũ Văn Hiếu, Nguyễn Văn Trụ
Y tế, Tài chính, An toàn trường học	Công tác y tế, bán trú các trường học; Phòng cháy chữa cháy.	12/9/2022	CBQL, kế toán các trường	Trực tiếp- Mời Lãnh đạo Phòng Y tế TP và Phòng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy- Công an tỉnh Hải Dương	Hội trường A- UBND thành phố	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Vũ Thị Nhàn
	Bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu	03 ngày, 29/7-31/7	Hiệu trưởng, Kế toán các trường công lập	Trực tiếp- Chuyên gia Cục Quản lý đấu thầu	TP Hải Dương	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Nguyễn Văn Trụ; Phối hợp với Phòng TCKH

Bộ phận, cấp học	Nội dung	Thời gian	Đối tượng dự	Hình thức tổ chức; báo cáo viên	Địa điểm	Người phụ trách, tham mưu
Mầm non	Phần mềm: Lập kế hoạch giáo dục (Kỹ thuật thực hiện)	15/8/2022	Hiệu trưởng, Phó HT, GV cốt cán các trường tư thục	Trực tiếp – CBQL MN Bình Minh, Quyết Thắng	MN Hải Tân	PT: Đ/c Lê Thị Mỹ Phương; TM: Đ/c Vũ Thị Nhàn
	Phần mềm: Lập kế hoạch giáo dục (Các vấn đề trong khai thác, sử dụng)	26/9/2022	Hiệu trưởng, Phó HT, GV cốt cán các trường công lập, tư thục	Trực tiếp – CBQL Phòng GD, MN Bình Minh, Quyết Thắng	MN Hải Tân	PT: Đ/c Lê Thị Mỹ Phương; TM: Đ/c Vũ Thị Nhàn
	Nâng cao chất lượng tổ chức chuyên đề cấp trường và hoạt động tổ chuyên môn	16/8/2022	Phó HT, GV cốt cán	Trực tiếp – CBQL Phòng GD	MN Hải Tân	PT: Đ/c Lê Thị Mỹ Phương; TM: Đ/c Vũ Thị Nhàn
	Xây dựng hình ảnh giáo viên mầm non năng động, sáng tạo góp phần xây dựng văn hóa nhà trường	17/8/2022	Hiệu trưởng, PHT, GV cốt vắn	Trực tiếp - Giảng viên Cao đẳng sư phạm Trung ương	MN Hải Tân	PT: Đ/c Lê Thị Mỹ Phương; TM: Đ/c Vũ Thị Nhàn; Phối hợp với CDSPTW



Bộ phận, cấp học	Nội dung	Thời gian	Đối tượng dự	Hình thức tổ chức; báo cáo viên	Địa điểm	Người phụ trách, tham mưu
	Steam và cách ứng dụng: STEAM có ở đâu trong lớp học mầm non?	13/8/2022	Trực tuyến CBGV	Ths Lê Bích Hồng - Chuyên gia GDMN thuộc Viện nghiên cứu giáo dục phát triển tiềm năng con người IPD	05 trường MN/ 5 cụm	PT: Đ/c Lê Thị Mỹ Phương; TM: Đ/c Vũ Thị Nhân
Tiểu học	Tập huấn sử dụng SGK và giảng dạy các môn học lớp 3. Xem video, phân tích các tiết dạy minh họa các môn học.	Từ 30/5/2022 đến 24/6/2022	CBQL và GV được phân công dạy các môn học lớp 3, năm học 2022-2023	Trực tuyến- PGD phối hợp với các nhà xuất bản SGK	-Tại điểm cầu đặt tại các trường. - GV khối 1,2,4, 5 theo dõi tại nhà.	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Nguyễn Hoàng Thông
	Kỹ thuật kiểm tra đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh	08/8/2022	BGH + các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	Trực tuyến- CBQL và GV cốt cán	Tại điểm cầu Phòng GDĐT và các trường.	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Nguyễn Hoàng Thông
	Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3	10/8/2022	BGH + các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	Trực tiếp- CBQL và GV cốt cán	Hội trường A- UBND thành phố	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Nguyễn Hoàng Thông

Bộ phận, cấp học	Nội dung	Thời gian	Đối tượng dự	Hình thức tổ chức; báo cáo viên	Địa điểm	Người phụ trách, tham mưu
THCS	Tập huấn sử dụng SGK và giảng dạy các môn học lớp 7.	30/5/2022 đến 24/6/2022	CBQL và GV các môn học Cấp THCS	Trực tuyến- PGD phối hợp với các nhà xuất bản SGK.	-Tại điểm cầu đặt tại các trường.	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Lê Thị Hoa
	Nâng cao năng lực xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo, quản lý hoạt động chuyên môn trong trường THCS.	05/8/2022	Phó Hiệu trưởng các trường THCS	Trực tiếp; Lãnh đạo PGD và Hiệu trưởng trường THCS	Trường THCS Lê Quý Đôn	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Lê Thị Hoa
	Nâng cao năng lực xây dựng Kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn trong trường THCS.	10/8/2022	PHT, TTCM	Trực tiếp; Lãnh đạo PGD và CBQL	Trường THCS Lê Quý Đôn	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Lê Thị Hoa
	Bồi dưỡng kỹ thuật xây dựng KHDH và KHBD các môn học theo chương trình GDPT 2018.	15/8/2022	GV các môn học	Trực tiếp; Lãnh đạo PGD và GV cốt cán môn học	Trường THCS Lê Quý Đôn	PT: Đ/c Bùi Anh Tuấn; TM: Đ/c Lê Thị Hoa